



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Umowa o Uczestnictwo w Projekcie nr/ABII/2014

zawarta w dnia r. pomiędzy:

Pawłem Zającem, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430
Zwanym dalej **Beneficjentem**
reprezentowanym przez:

a Przedsiębiorstwem

..... z siedzibą w,
wpisanym do przez
..... pod numerem,
NIP:, REGON:,
zwanym dalej – **Uczestnikiem Projektu**,
reprezentowanym przez:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. „Akademia budowlana – II edycja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1.
Umowa reguluje prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie uczestnictwa w Projekcie.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się definicje, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – „Akademia budowlana – II edycja” – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- 2) **Uczestnik Projektu** – przedsiębiorstwo z sektora mikro, małych, średnich przedsiębiorstw z sektora budowlanego mającego swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego kierujące swoich pracowników do udziału w Projekcie



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 3) **Pracownicy Przedsiębiorstwa** – pracownicy (wg definicji zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 10 czerwca 2014 r. zmieniającego Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 15 grudnia 2010 r., firmy Uczestnika Projektu kierowani do uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, pracujący na terenie województwa podkarpackiego;
- 4) **Beneficjent** - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając
- 5) **Siedziba Beneficjenta** - ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów
- 6) **Biuro Projektu** - biuro projektu - ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów
- 7) **Szkolenie** – zajęcia szkoleniowe prowadzone w ramach Projektu obejmujące zarówno część teoretyczną jak i praktyczną
- 8) **Egzamin końcowy** – egzamin po szkoleniu teoretycznym i praktycznym, na który zostaje skierowany Pracownik Przedsiębiorstwa przez Beneficjenta, po zdaniu którego Pracownik Przedsiębiorstwa winien uzyskać odpowiednie uprawnienia zawodowe
- 9) **POKL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- 10) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 11) **Umowa o dofinansowanie** – Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „Akademia budowlana – II edycja” UDA-POKL.08.01.01-18-183/13-00 z dnia 28.04.2014 r.

§ 2 Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu w Projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „Akademia budowlana – II edycja”

§ 3 Szkolenia

- 1) Uczestnik Projektu może kierować na szkolenia więcej niż jedną osobę.
 - 2) Każdy z Pracowników Przedsiębiorstwa może wziąć udział tylko w jednym z niżej wymienionych szkoleń:
- a) **operator koparko-ładowarki** (1 grupa 10 osób). Wymiar godz.: 176 h, z czego 60 praktycznych, zakres tematyczny, m.in.: budowa koparko-ładowarki, elementy hydrauliki, silniki spalinowe.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ww. szkoleń przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) i uzyskają certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
 - b) **operator spycharki** (1 grupa 10 osób). Wymiar godzinowy: 176h, w tym 60 praktycznych. Zakres tematyczny: technologia robót, silniki spalinowe, hydraulika, dokumentacja techniczna.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ww. szkoleń przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) i uzyskają certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
 - c) **operator koparki** (1 grupa 10 osób). Wymiar godzinowy: 176h (w tym 86 praktycznych). Tematyka m.in. Zakres tematyczny, m.in.: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, budowa ładowarki elementy hydrauliki, silniki spalinowe.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ww. szkoleń przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) i uzyskają certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
 - d) **Spawacz metodą TIG** (3 gr. średnio 10 osobowe). Wymiar godz.: 115 h, z czego 90 praktycznych.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Spawalnictwa w Gliwicach uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Zakres tematyczny obejmuje, m.in.: procesy spawania i pokrewne spawaniu, rysunek techniczny w spawalnictwie, materiały podstawowe, materiały dodatkowe, podstawy elektrotechniki, urządzenia i sprzęt do spawania, technika i technologia spawania. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.

- e) **Spawacz metodą MAG** (3 gr. średnio 10 osobowe). Wymiar godz.: 115 h, z czego 90 praktycznych.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Spawalnictwa w Gliwicach uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Zakres tematyczny obejmuje, m.in.: procesy spawania i pokrewne spawaniu, rysunek techniczny w spawalnictwie, materiały podstawowe, materiały dodatkowe, podstawy elektrotechniki, urządzenia i sprzęt do spawania, technika i technologia spawania. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
- f) **Operator dźwignic:**
Zakłada się 7 grup średnio po 10 osób
Wymiar godz.: 59 h, z czego 20 praktycznych
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
Zakres tematyczny, min. obsługa dźwignic, budowa dźwigów, bezpieczeństwo i higiena pracy.
- g) **Montażysta rusztowań:**
Zakłada się 4 grupy średnio po 10 osób
Wymiar godzinowy 80 h, z czego 32 praktycznych. Program szkoleniowy obejmuje m.in. bhp przy montażu i użytkowaniu rusztowań, dokument. techniczna oraz zasady użytkowania, konstrukcje, ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu.
Po zakończeniu szkoleń uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
- 3) Szkolenia będą odbywać się w miejscach i terminach wskazanych przez Beneficjenta

§ 4 Lista Pracowników Przedsiębiorstwa kierowanych na szkolenie

- 1) Uczestnik Projektu oświadcza, iż kieruje do udziału w szkoleniach następujące osoby, których pełne dane osobowe znajdują się w formularzu zgłoszeniowym do projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		

§ 5 Zobowiązania Beneficjenta



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 1) Beneficjent w wykonaniu umowy zobowiązuje się:
 - a) Przeprowadzić Szkolenia określone w § 3 Umowy dla Pracowników Przedsiębiorstwa, zgodnie z zakresem podanym w § 4 Lista Pracowników Przedsiębiorstwa, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia teoretyczne i praktyczne.
 - c) sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 6 Umowy.
- 2) W ramach projektu Beneficjent zapewnia Uczestnikom Szkoleń:
 - ✓ Zajęcia teoretyczne i praktyczne
 - ✓ Egzamin
 - ✓ Materiały szkoleniowe, podręczniki
 - ✓ Certyfikaty, zaświadczenia
 - ✓ Wyżywienie
 - ✓ Badania lekarskiepod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 6 Umowy
- 3) Beneficjent w zakresie wykonania umowy ma prawo do korzystania z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowaniu.

§ 6 Zobowiązania Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do skierowania określonej umową liczby Pracowników Przedsiębiorstwa w godzinach pracy do uczestnictwa w Szkoleniach i zapewnienia ich obecności w poszczególnych szkoleniach do których zostali zakwalifikowani.
- 2) Uczestnik Projektu zobowiązuje się udzielić zgłoszonym Pracownikom Przedsiębiorstwa zgody na uczestnictwo w zajęciach, każdorazowo kiedy będzie to wynikało z przedstawionego przez Beneficjenta harmonogramu Szkolenia.
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć Beneficjentowi najpóźniej na 7 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia wykazu Pracowników Przedsiębiorstwa kierowanych do uczestnictwa w danym Szkoleniu.
- 4) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapewnienia udziału Pracowników Przedsiębiorstwa w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny szkolenia, test wiedzy, wywiady oraz innych wskazanych przez Beneficjenta).
- 5) Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do uczestnictwa w Szkoleniu zgodnie z harmonogramem szkoleń przedstawionym przez Beneficjenta pod rygorem wykluczenia ze Szkolenia, co skutkuje zwrotem wartości Szkolenia, badań lekarskich, wyżywienia i materiałów szkoleniowych.
- 6) Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do stawienia się na badania lekarskie w miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta pod rygorem wykluczenia z udziału w Projekcie.
- 7) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów Szkolenia, badania lekarskiego i Egzaminu Końcowego, do których został zakwalifikowany w przypadku niestawienia się Pracowników Przedsiębiorstwa na Szkoleniu lub Egzaminie Końcowym, bądź uniemożliwienia Beneficjentowi przeprowadzenia Szkolenia z winy Pracowników Przedsiębiorstwa lub Uczestnika Projektu.
- 8) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia kosztów badań lekarskich Pracownika Przedsiębiorstwa w przypadku ich negatywnego wyniku.
- 9) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapewnienia udziału Pracowników Przedsiębiorstwa w Egzaminie Końcowym. W razie negatywnej oceny Egzaminu Końcowego Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do przystąpienia do kolejnych egzaminów aż do pozytywnego wyniku. Pracownik Przedsiębiorstwa winien uzyskać uprawnienia zawodowe będące wynikiem zdania Egzaminu Końcowego w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia Szkolenia w którym uczestniczył w ramach Projektu, jednak nie później niż do 30 czerwca 2015 r. W przypadku gdy Pracownik Przedsiębiorstwa nie przystąpi w ww. terminie do Egzaminu Końcowego lub uzyska we wszystkich kolejnych poprawkowych Egzaminach Końcowych negatywny wynik Uczestnik Projektu



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- zobowiązuje się zapłaty kary umownej w wysokości 3586,66 zł. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty bez ponownego wezwania.
- 10) Koszt każdego poprawkowego podejścia do Egzaminu Końcowego Pracownika Przedsiębiorstwa obciąża Uczestnika Projektu.
 - 11) W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i zapłaty kary umownej w wysokości 3586,66 zł.
 - 12) Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał pomoc publiczną ze środków Unii Europejskiej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia ich otrzymania.
 - 13) Uczestnik Projektu zobowiązany jest począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą, oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2020 r., do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującą wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
 - 14) Uczestnik Projektu zobowiązany jest począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą, oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2020 r. do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym dokumentacji księgowej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia i udokumentowania wkładu prywatnego Uczestnika Projektu i Pracowników Przedsiębiorstwa.
 - 15) każdorazowo sporządzać i dostarczać Beneficjentowi prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty wymagane przez Beneficjenta, potrzebne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu. Dokumenty będą dostarczane przez Uczestnika Projektu w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
 - 16) Uczestnik Projektu zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Beneficjenta gdy zostanie złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Uczestnik Projektu postawiony zostanie w stanie likwidacji, lub gdy będzie podlegał zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesi swoją działalność, lub będzie przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

§ 7 Pomoc de minimis

- 1) Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
- 2) Pomoc szkoleniowa udzielana Przedsiębiorstwu w ramach niniejszej umowy stanowi w całości pomoc de minimis i jest przyznawana na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z dnia 24.12.2013), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.), a także w zgodzie z zapisami Zasad udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 10 lutego 2011r.
- 3) Uczestnik Projektu otrzymuje pomoc de minimis w ramach programu pomocowego o numerze referencyjnym SA.32222(2011/X) (zastąpił X120/2010), nazwa programu pomocowego: Pomoc publiczna w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, podstawa prawna: Art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598) .
- 4) Uczestnik Projektu otrzymuje pomoc de minimis w wysokości zł.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 5) Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria uprawniające do uzyskania pomocy de minimis, a stosowne oświadczenie o wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 6) Pomoc udzielana Uczestnikowi Projektu zwolniona jest z obowiązku uprzedniej notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2008 r. nr 153, poz. 952 ze zm.).
- 7) Uczestnik Projektu zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia przyznania dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielonej Uczestnikowi Projektu, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 8 Oświadczenia stron

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

- 1) jest przedsiębiorstwem mającym swoją jednostkę organizacyjną na terytorium województwa podkarpackiego
- 2) jest mikro/małym/średnim¹ przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz spełniając warunki określone w zaleceniu Komisji Europejskiej 361/2003,
- 3) przedsiębiorstwo należy do sektora budowlanego
- 4) kieruje do Projektu swoich pracowników pracujących na terenie województwa podkarpackiego, nie posiadających uprawnień w zakresie proponowanego wsparcia w ramach przedmiotowego projektu, nie mających przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu,
- 5) Pracownicy Przedsiębiorstwa są pracownikami wg definicji zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 10 czerwca 2014 r. zmieniającego Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 15 grudnia 2010 r., firmy Uczestnika Projektu kierowani do uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu;
- 6) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
- 7) nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
- 8) nie ciąży na przedsiębiorstwie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (w rozumieniu Ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404).
- 9) nie ubiega się o wsparcie szkoleniowe w związku z działalnością w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis);
- 10) nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- 11) nie istnieją po jego stronie żadne przeszkody faktyczne lub prawne w udzieleniu mu pomocy publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
- 12) nie wykorzystało dopuszczalnego limitu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych (wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro)
- 13) W przypadku oświadczenia nieprawdy w punktach 1 – 12 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 3586,66 zł za każdego kierowanego do projektu pracownika na podstawie przedstawionego mu stosownego dokumentu w terminie 7 dni od jego dostarczenia.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

- 1) Beneficjent może w każdej chwili rozwiązać umowę o uczestnictwo w projekcie z Uczestnikiem Projektu w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
- 2) W przypadku gdy:

¹ Niepotrzebne skreślić



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- a) został złożony wobec Uczestnika Projektu wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Uczestnik Projektu pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
- b) Uczestnik Projektu pozostaje w zwłoce bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.
- c) wystąpią okoliczności, które z winy Uczestnika Projektu uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Uczestnika Projektu karą umowną w wysokości 3586,66 zł za każdego kierowanego pracownika.

§ 10 Poufność

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które:

- 1) nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
- 2) są ogólnie dostępne,
- 3) były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
- 4) po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne;

§ 11 Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
- 2) Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
- 3) Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
- 4) W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
- 5) Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej Umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
- 6) Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
- 7) Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa o uczestnictwo w projekcie może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie
- 8) Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się Uczestnika Projektu i Pracowników Przedsiębiorstwa z wszystkich zobowiązań wobec Beneficjenta określonych w niniejszej umowie.
- 9) Strony przystępują do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
- 10) Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 11) Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
- 12) Wszelkie zmiany Umowy o uczestnictwo w projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(pieczęć firmowa oraz podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorstwa Uczestnika Projektu)

.....
(podpis Beneficjenta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załączniki

- Załącznik nr 1 – Regulamin uczestnictwa w Projekcie – podpisany przez Uczestnika Projektu,
- Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu,
- Załącznik nr 3 - Tabela – lista imienna Pracowników Przedsiębiorstwa kierowanych do Projektu przez Uczestnika Projektu,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Przedsiębiorstwa - Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o pomocy de minimis
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o sprawozdaniach finansowych
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o kierowaniu Pracowników Przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa,
- Załącznik nr 10 - Dokument rejestracyjny przedsiębiorstwa,
- Załącznik nr 11 – dokument o nadaniu numeru NIP,
- Załącznik nr 12 – dokument o nadaniu numeru REGON,
- Załącznik nr 13 - Formularz informacji o pomocy de minimis
- Załącznik nr 14 – Formularz zgłoszeniowy Pracownika Przedsiębiorstwa - formularze wypełnione dla każdej zgłaszanej osoby,
- Załącznik nr 15 - Oświadczenia Pracownika Przedsiębiorstwa o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wypełnione dla każdej zgłaszanej osoby,
- Załącznik nr 16 - Oświadczenie o kwalifikowalności do udziału w Projekcie podpisane przez każdą zgłaszaną osobę - Pracownika Przedsiębiorstwa,
- Załącznik nr 17 - Zaświadczenie o zatrudnieniu - formularze wypełnione dla każdej zgłaszanej osoby,
- Załącznik nr 18 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie podpisane przez każdą zgłaszaną osobę - Pracownika Przedsiębiorstwa,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

.....
(nazwa i adres Uczestnika Projektu)

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że dane zawarte w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, w oświadczeniu o pomocy de minimis, w oświadczeniu określającym przynależność do danej kategorii przedsiębiorstw nie uległy zmianie.

.....
(podpis i pieczęć Uczestnika Projektu)