



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „Akademia budowlana – II edycja”

www.cpb.rze.pl

www.akademiabudowlana.rze.pl

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie „Akademia budowlana – II edycja” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw realizowanego na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.01-18-183/13-00 z dnia 28.04.2014. zawartej przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą.

2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

2.1. Projekt - projekt „Akademia budowlana – II edycja”;

2.2. Uczestnik Projektu - Przedsiębiorstwo z sektora mikro, małych, średnich przedsiębiorstw¹ należące do sektora budowlanego, mającego swoją jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego kierujące swoich pracowników do udziału w Projekcie. Za siedzibę przedsiębiorstwa uważa się miejsce położenia przedsiębiorstwa wskazane w koncesji, zezwoleniu lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców;

2.3. Pracownicy Przedsiębiorstwa/Uczestnicy Szkoleń – pracownicy (wg definicji zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 10 czerwca 2014 r. zmieniającego Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 15 grudnia 2010 r., firmy Uczestnika Projektu kierowani do uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu;

2.4. Beneficjent - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac;

2.5. Siedziba Beneficjenta - ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów;

2.6. Biuro Projektu - ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów;

2.7. POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;

2.8. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;

2.9 Umowa o dofinansowanie – Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „Akademia budowlana – II edycja”, nr umowy UDA-POKL.08.01.01-18-183/13-00 z dnia 28.04.2014.

2.10 Szkolenie – zajęcia szkoleniowe prowadzone w ramach Projektu obejmujące zarówno część teoretyczną jak i praktyczną;

2.11 Egzamin Końcowy – egzamin po szkoleniu teoretycznym i praktycznym, na który zostaje skierowany Pracownik Przedsiębiorstwa przez Beneficjenta, po zdaniu którego Pracownik Przedsiębiorstwa winien uzyskać odpowiednie uprawnienia zawodowe.

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

3.1. Projekt jest realizowany od 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r.;

3.2. Obszarem działania jest teren określony administracyjnie obszarem województwa podkarpackiego.

4. Cel projektu

¹* - W ramach kategorii MŚP przedsiębiorstwo małe definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro. Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz którego roczny obrót nie przekracza 2 miliony euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 miliony euro. W rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz spełniając warunki określone w zaleceniu Komisji Europejskiej 361/2003. Szczegóły dostępne na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.1. Celem projektu jest wzrost konkurencyjności 50 firm z sektora budowlanego poprzez objęcie ich 200 pracowników wsparciem o charakterze szkoleniowym.

5. Adresaci Projektu

W szkoleniach mogą brać udział pracownicy kierowani do uczestnictwa w szkoleniach przez przedsiębiorstwa, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 5.1.** Przedsiębiorstwa zaliczające się do grupy firm mikro, małych, średnich* zgodnie z klasyfikacją MŚP;
- 5.2** Przedsiębiorstwa należące do sektora budowlanego;
- 5.3.** Przedsiębiorstwa mające swoją jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego;
- 5.4** Przedsiębiorstwa kierujące do projektu pracowników (w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) (weryfikacja na podstawie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu) pracujących na terenie województwa podkarpackiego, nie posiadających uprawnień w zakresie proponowanego wsparcia w ramach przedmiotowego projektu i nie mających przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu;

Poza tymi kryteriami nie ma ograniczeń w dostępie.

6. Rekrutacja

Szczegóły rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji do projektu „Akademia budowlana – II edycja”, który jest integralną częścią regulaminu Projektu.

7. Zakres wsparcia szkoleniowego

7.1. Pracownik Przedsiębiorstwa kierowany przez Uczestnika Projektu deklarujący chęć uczestnictwa w szkoleniach może brać udział wyłącznie w jednym spośród następujących szkoleń:

- a) operator koparko-ładowarki** (1grupa 10 osób). Wymiar godz.: 176 h, z czego 60 praktycznych, zakres tematyczny, m.in.: budowa koparko-ładowarki, elementy hydrauliki, silniki spalinowe.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ww. szkoleń przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) i uzyskają certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
- b) operator spycharki** (1grupa 10 osób). Wymiar godzinowy: 176h, w tym 60 praktycznych. Zakres tematyczny: technologia robót, silniki spalinowe, hydraulika, dokumentacja techniczna.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ww. szkoleń przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) i uzyskają certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
- c) operator koparki** (1grupa 10 osób). Wymiar godzinowy: 176h (w tym 86 praktycznych). Tematyka m.in. Zakres tematyczny, m.in.: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, budowa ładowarki elementy hydrauliki, silniki spalinowe.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ww. szkoleń przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) i uzyskają certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
- d) Spawacz metodą TIG** (3gr. średnio 10 osobowe). Wymiar godz.: 115 h, z czego 90prakt.
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Spawalnictwa w Gliwicach uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji Zakres tematyczny obejmuje, m.in. : procesy spawania i pokrewne spawaniu, rysunek techniczny w spawalnictwie, materiały podstawowe, materiały dodatkowe, podstawy elektrotechniki, urządzenia i sprzęt do spawania, technika i technologia spawania. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- e) **Spawacz metodą MAG** (3 gr. średnio 10 osobowe). Wymiar godz.: 115 h, z czego 90 praktycznych
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Spawalnictwa w Gliwicach uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Zakres tematyczny obejmuje, m.in. : procesy spawania i pokrewne spawaniu, rysunek techniczny w spawalnictwie, materiały podstawowe, materiały dodatkowe, podstawy elektrotechniki, urządzenia i sprzęt do spawania, technika i technologia spawania. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.
- f) **Operator dźwignic:**
Zakłada się 7 grup średnio po 10 osób
Wymiar godz.: 59 h, z czego 20 praktycznych
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników
Zakres tematyczny, min. obsługa dźwignic, budowa dźwigów, bezpieczeństwo i higiena pracy.
- g) **Montażysta rusztowań:**
Zakłada się 4 grupy średnio po 10 osób
Wymiar godzinowy 80 h, z czego 32 praktycznych. Program szkoleniowy obejmuje m.in. bhp przy montażu i użytkowaniu rusztowań, dokument. techniczna oraz zasady użytkowania, konstrukcje, ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu
Po zakończeniu szkol. uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przed Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) uzyskując certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości firm i ich pracowników.

7.2. W ramach projektu Beneficjent zapewnia Uczestnikom Szkoleń:

- ✓ Zajęcia teoretyczne i praktyczne
- ✓ Egzamin
- ✓ Materiały szkoleniowe, podręczniki
- ✓ Certyfikaty, zaświadczenia
- ✓ Wyżywienie
- ✓ Badania lekarskie

Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń dostępne są na stronie internetowej: www.akademiabudowlana.rze.pl oraz bezpośrednio w Biurze Projektu.

8. Zobowiązania Uczestnika Projektu

8.1. Uczestnicy Szkoleń zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zobowiązani są do uczestnictwa w Szkoleniach, do których zostali zakwalifikowani w ramach projektu.

8.2. Przedsiębiorstwa – Uczestnicy Projektu są zobowiązani do skierowania określonej w umowie liczby pracowników przedsiębiorstwa do uczestnictwa i zapewnienia ich obecności w poszczególnych szkoleniach w godzinach pracy.

8.3. Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z harmonogramem szkoleń przedstawionym przez Beneficjenta pod rygorem wykluczenia ze szkolenia, co skutkuje zwrotem wartości szkolenia, badań lekarskich, żywienia i materiałów szkoleniowych.

8.4. Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do przystąpienia i zdania egzaminu końcowego. W przypadku nie zdania egzaminu końcowego przy pierwszym podejściu, Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu po raz kolejny, aż do uzyskania pozytywnego wyniku potwierdzającego nabycie uprawnień zawodowych. Koszt każdego poprawkowego podejścia do egzaminu Pracownika Przedsiębiorstwa obciąża Uczestnika Projektu.

8.5. W przypadku nie uzyskania przez Pracownika Przedsiębiorstwa pozytywnego wyniku Egzaminu Końcowego (maksymalnie w terminie 6 miesięcy od dnia ukończenia Szkolenia, lecz nie później niż do 30 czerwca 2015 r.)



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Umowie o Uczestnictwo w Projekcie.

8.6 Pozostałe zobowiązania uczestnika Projektu z chwili podpisania umowy o uczestnictwo w Projekcie reguluje Umowa o uczestnictwo w projekcie.

9. Pomoc de minimis

9.1 Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne. Pomoc szkoleniowa udzielana Przedsiębiorstwu w ramach niniejszej umowy stanowi w całości pomoc de minimis i jest przyznawana na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z dnia 24.12.2013), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.), a także w zgodzie z zapisami Zasad udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 10 lutego 2011r

9.2 2) Uczestnik Projektu otrzymuje pomoc de minimis w ramach programu pomocowego o numerze referencyjnym SA.32222(2011/X) (zastąpił X120/2010), nazwa programu pomocowego: Pomoc publiczna w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, podstawa prawna: Art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)

9.3 Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria uprawniające do uzyskania pomocy de minimis, a stosowne oświadczenie o wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat stanowi załącznik do umowy o uczestnictwo w Projekcie.

9.4 Pomoc udzielana Uczestnikowi Projektu zwolniona jest z obowiązku uprzedniej notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2008 r. nr 153, poz. 952 ze zm.).

9.5 Uczestnik Projektu zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia przyznania dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielonej Uczestnikowi Projektu, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

10. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

10.1. Przedsiębiorstwo - Uczestnik Projektu może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Beneficjenta. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik.

10.2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz zapłaty kary umownej określonej w Umowie o uczestnictwo w Projekcie

11. Poufność

11.1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które:

- nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
- są ogólnie dostępne,
- były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
- po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

12. Proces monitoringu i oceny

12.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

12.2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

13. Pozostałe

13.1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania podpisanej umowy o uczestnictwo w projekcie Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.

13.2. W sprawach nieunormowanych umową o uczestnictwo w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

13.3. Uczestnik Projektu nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

13.4. W przypadku zmiany formy, jak i samych obowiązujących dokumentów przez Instytucję Finansującą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.

13.5 Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

13.6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w Projekcie” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.

13.7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

13.8. Regulamin z dnia 28.04.2014. r. zaktualizowany w dniu 08.07.2014 r.

13.9. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

13.10. Dokumentem nadrzędnym nad Regulaminem Projektu jest „Umowa o Uczestnictwo w Projekcie” podpisywana z Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.

13.11 Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje „Umowa o Uczestnictwo w Projekcie”.

Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu

pieczętka firmy

miejsowość, data i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy

BENEFICJENT
PROJEKTU:



CENTRUM PROMOCJI BIZNESU PAWEŁ ZAJĄC
35-114 RZESZÓW, UL. SZARYCH SZEREGÓW 5